

Reglement zondagsbrief Protestantse Kerk Assen

I HOOFDLIJNEN

Omschrijving

De zondagsbrief van de Protestantse Kerk Assen is een wekelijkse nieuwsbrief ten behoeve van de gemeenteleden. Deze nieuwsbrief wordt elke vrijdagmorgen digitaal verzonden aan de abonnees. Tevens is de nieuwsbrief in aangepaste vorm te downloaden vanaf de website. Papieren exemplaren zijn elke zondag beschikbaar in de kerk; voor een beperkte groep aan-huis-gebonden worden papieren exemplaren door gemeenteleden bij betrokkenen thuisbezorgd.

Doel

Het informeren van de kerkgangers en overige belangstellende gemeenteleden over de dienst en andere direct met de Protestantse Kerk Assen verband houdende zaken.

Verantwoordelijkheid

De inhoud van de geplaatste artikelen valt onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad. De samensteller van de zondagsbrief kan naar eigen inzicht een ingezonden bericht inkorten of tekstueel aanpassen. Grotere tekstveranderingen worden gemeld aan de inzender van het bericht.

De vorm en uitvoering van de zondagsbrief valt onder verantwoordelijkheid van het zondagsbrieffteam.

II DETAILS

Omvang

Zo mogelijk 1 A4-blad, dubbelzijdig bedrukt.

Opmaak

De opmaak dient zodanig te zijn, dat alle informatie ook voor personen met iets verminderd zicht duidelijk te lezen is. Om dit te waarborgen wordt gewerkt met een vaste vormgeving.

Nummering

De zondagsbrieven worden per jaargang genummerd. De eerste jaargang is 2025.

De jaargangen lopen gelijk met het kalenderjaar.

Voor de archivering is de benaming “2025-01-12 web zondagsbrief PKA” en “2025-01-12 print zondagsbrief PKA”.

Kosten

Alle kosten voor het vermenigvuldigen van de zondagsbrief worden betaald uit de PKA-kas.

Indien mogelijk wordt de zondagsbrief vermenigvuldigd op het kerkelijk bureau.

Is dit niet mogelijk bij bijvoorbeeld feestdagen, dan verzorgt de maker van de betreffende brief de vermenigvuldiging zelf, waarbij deze kosten worden gedeclareerd. En zorgt ervoor dat de papieren exemplaren op de betreffende zondag in de kerk aanwezig zijn.

Zondagsbrieffteam

Het zondagsbrieffteam moet bestaan uit bij voorkeur 5 personen. De zondagsbrief wordt gemaakt volgens een halfjaarlijks rooster. De redactie zorgt voor opname van de dienstdoende

redactieleden in het kerkrooster dat naast de maker van de brief ook andere beschikbare informatie bevat welke op de zondagsbrief gepubliceerd moet worden.

Vaste inhoud

Orde van dienst; namen van alle personen die aan de dienst een bijdrage leveren; collectedoelen; huishoudelijke zaken (bloemen, koffiedrinken enzovoort); aankondiging kerkdienst(en) voor de komende week; agenda komende week; sluitingsdatum en tijd voor kopij voor de volgende zondagsbrief.

Gegevens voor de dienst worden door de dienstdoende predikant doorgegeven. Een gastpredikant krijgt vanuit de kerkenraad alle benodigde informatie betreffende de zondagsbrief, zoals e-mailadres en sluitingsdatum voor de kopij.

Het preek- en ouderlingenrooster, het diaconierooster, enzovoort worden zodra deze beschikbaar zijn door de hiervoor verantwoordelijke personen in het kerkrooster ingevuld.

De redactie ontvangt de liturgie ook via het e-mailadres liturgie@protestantsassen.nl

Niet meer te plaatsen informatie in 2025

Bedankjes voor bloemen en dergelijke, huwelijksjubilea, in memoria.

Berichten vanuit Stadsklooster Assen betreffende morgengebed, Kerk&Kunst, Kerk&Theater, Kerk op reis, meditatiegroep, stiltecentrum en andere vieringen / activiteiten.

Wel te plaatsen informatie in 2025

- Kort bericht overlijden met verwijzing naar Kerkblad.
Noemen van zieken aangeleverd door pastoraal team (en gecheckt dat gemeenteleden dit willen).
- Aankondiging Musica Pro Deo-diensten in de Adventskerk (zijn PKA-gebonden).
- Collectedoelen College van Diakenen:
 - Sta op voor Oekraïne
 - Stichting Chagos
 - Stichting Present
 - Voedselbank
 -

Vrije inhoud

Ingezonden stukken dienen direct met de Protestantse Kerk Assen te maken hebben.

De grootte van de ingeleverde kopij moet zo mogelijk 10 regels gedrukte tekst en/of maximaal 75 tot 100 woorden bedragen (dit is exclusief titel en ondertekening).

Bij grote aanvoer van kopij wordt door de betreffende maker van de zondagsbrief naar eigen inzicht bepaald of een stuk wordt geplaatst en of er stukken worden ingekort.

Bij plaatsing in meerdere zondagsbrieven wordt de kopij voor iedere zondagsbrief in de week voorafgaande aan de plaatsing ingestuurd. De redactie heeft geen archieffunctie.

Ruimtegebrek

Wanneer een stuk niet wordt geplaatst (of wordt doorgeschoven naar de volgende zondagsbrief) wordt hiervan door de maker van de zondagsbrief bericht gegeven aan de inzender door middel van een e-mail waarbij de scribe in cc wordt opgenomen, zodat de kerkenraad ook geïnformeerd is.

Inzending

Kopij voor de zondagsbrief wordt in de week voorafgaande aan de plaatsing gezonden naar zondagsbrief@protestantsassen.nl

Sluitingsdatum en -tijd voor inzending van kopij wordt altijd aangegeven op de voorafgaande zondagsbrief. Wanneer er geen bijzondere (feest)dagen zijn is de sluiting voor inzendingen de donderdag voorafgaand aan de betreffende zondag, om 18.00 uur.

Verspreiding

Er verschijnen twee versies van de zondagsbrief: een publieke geanonimiseerde versie voor plaatsing op de website en een volledige versie voor verspreiding tijdens de zondagochtendienst en via de verzendlijst van LaPosta.

- Op donderdagavond wordt de printversie van de zondagsbrief in pdf-formaat verstuurd naar het kerkelijk bureau voor vermenigvuldiging.
- De predikant, de overige teamleden en anderen die de lettergrootte voor eigen gebruik aanpassen ontvangen de zondagsbrief tevens in MsWord.
- Vrijdagmorgen ontvangen de abonnees de zondagsbrief om 9:00 uur via LaPosta in hun mailbox.
- Vrijdagmorgen komt de geanonimiseerde versie beschikbaar op de website protestantsassen.nl

Vastgesteld januari 2025